


УТВЕРЖДЕНЫ
приказом МБУ ДО «СПШ «ЧТЗ» г. Челябинска
от « 7 » сентября 2023 г. № 52-ш

ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ
приема, отчисления, восстановления, временного
отстранения лиц, перевода обучающихся проходящих
спортивную подготовку

Общие положения

Настоящий порядок регламентирует прием, отчисление, восстановление, временного отстранения лиц и перевода обучающихся проходящих спортивную подготовку по дополнительным общеобразовательным программам в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «ЧТЗ» города Челябинска (далее – учреждение).

Положение разработано на основании:

1. ФЗ №329 от 04.12.2007 «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
2. ФЗ №273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;
3. Приказ Министерства спорта РФ от 27 января 2023 г. № 57 "Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки";
4. Федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта: лёгкая атлетика; лыжные гонки; каратэ; скалолазание; спортивное ориентирование, компьютерный спорт.
5. Решения Челябинской городской Думы (Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Управлению по физической культуре и спорту Администрации города Челябинска);
6. Устава спортивной школы.

1. Организация приема поступающих для освоения
программ спортивной подготовки

Приём документов осуществляется в соответствующем году секретарем приёмной комиссии или (и) тренерами спортивной школы, которые затем передают принятые документы секретарю Комиссии.

Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее чем за месяц до проведения индивидуального отбора кандидатов.

Сроки набора на этап начальной подготовки для каждого тренера определяются приказом директора и, как правило, основной период набора составляет не более двух месяцев.

В спортивной школе возможен дополнительный набор. О дополнительном наборе прописано в разделе «Дополнительный приём. Порядок формирования резерва школы».

Время приёма документов: понедельник – четверг с 9:00 до 17:00 пятница с 9:00 до 16:00 по адресу: ул. Савина, д. 6. Уточняющие вопросы по приёму можно задавать по телефону 775-52-25 или по электронной почте sport_clubchtz@mail.ru

Прием осуществляется по письменному заявлению совершеннолетнего поступающего (достигшего 14 летнего возраста) или его законного представителя; или законного представителя несовершеннолетнего поступающего (далее - заявление).

При подаче заявления представляются следующие документы:

- анкета;
- заявление о приеме на обучение;
- согласия на обработку персональных данных;
- копия приказа о приеме на обучение;
- копия приказа об отчислении;
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- медицинские документы, подтверждающие отсутствие у обучающегося противопоказаний для освоения образовательной программы;
- выписка из протокола приемной комиссии по индивидуальному отбору поступающих;
- копия документа, подтверждающего ограниченные возможности здоровья или инвалидность;
- заявления родителей (законных представителей) о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану (при наличии);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык всех представленных для приема на обучение документов (в случае, если документы были представлены на ином языке).

Поступающие из других спортивных учреждений в анкете указывают наименование всех предыдущих спортивных учреждений, стаж тренировочных занятий, тренеров, спортивный разряд.

Поступающие, претендующие на тренировочный этап, этап ССМ, ВСМ, предоставляют кроме, выше перечисленных документов, копию приказа о присвоении спортивного разряда, звания. Кроме этого, с целью подтверждения квалификации спортсмена Комиссия может запросить у них копии протоколов соревнований, документ, подтверждающий стаж занятий спортом и т.п.

Заявитель несёт персональную ответственность за достоверность указанных сведений в предоставляемых документах.

Заявление и другие необходимые документы пишутся на бланках установленного образца.

Для проведения индивидуального отбора спортивная школа проводит тестирование по ОФП и СФП. Требований к психологической подготовке поступающего нет.

Нормативы по ОФП и СФП (виды тестов по видам спорта, нормативы по этапам спортивной подготовки, методика проведения) прилагаются.

2. Условия для зачисления и порядок зачисления.

Основания для отказа в приеме.

Для зачисления в спортивную школу поступающим необходимо выполнить нормативы всех указанных тестов для зачисления на определённый этап (год) обучения – показать результаты не ниже норматива.

Если число желающих заниматься в спортивной школе превышает число свободных мест, то зачисление проводится на основании сравнения уровня результатов тестирования

поступающих. Преимущество имеет поступающий, показавший более высокие результаты в отдельных видах тестирования.

При равенстве вышеперечисленных условий проводится собеседование с поступающими и их законными представителями с целью комплексной оценки соответствия двигательных способностей мотивации и особенностей телосложения для культивируемых в спортивной школе видов спорта.

Поступающие из других спортивных учреждений, могут быть зачислены как в списочный состав, так и в резервный состав. Основными критериями для зачисления в тот или иной состав являются: уровень спортивных результатов, показанных на официальных соревнованиях; состояние здоровья спортсмена; уровень результатов тестирования для зачисления.

Зачисление поступающих в спортивную школу для прохождения спортивной подготовки оформляется приказом директора на основании решения приемной комиссии (ведомости сдачи нормативов с подписями всех членов комиссии) или апелляционной комиссии.

Основаниями для отказа в приеме в спортивную школу являются:

- наличие противопоказаний для занятий спортом, указанных в медицинском заключении (справке от врача);
- отсутствие медицинского заключения о состоянии здоровья поступающего;
- отсутствие других требуемых документов для поступающих.
- отсутствие свободных мест;
- не соответствие возраста ребенка для зачисления (по виду спорта);
- не выполнение нормативов тестирования индивидуального отбора.

3. Дополнительный прием.

Порядок формирования резерва спортивной школы «ЧТЗ».

При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, спортивная школа может проводить дополнительный прием.

При наличии свободных мест в спортивной школе прием в группы на все этапы подготовки может проводиться в течение года по результатам индивидуального отбора.

Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные приказом директора школы.

Во время дополнительного приема поступающих тестирование может проводиться в индивидуальном порядке тренером школы.

Сроки дополнительного приема публикуются на информационном стенде и на официальном сайте школы.

Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора поступающих.

Для непрерывного целевого поиска и подбора состава перспективных спортсменов для достижения высоких спортивных результатов, своевременного доукомплектования групп начальной подготовки в случае уменьшения их численного состава (выбытия лиц из ГНП) в течение года в спорт школе формируется резерв из лиц, желающих заниматься культивируемыми видами спорта школы и проходить спортивную подготовку.

Поступающие, зачисленные в резерв, могут проходить спортивную подготовку на платной основе и посещать тренировочные занятия со спортсменами, зачисленными на бюджетные места. Либо могут быть в резервном составе тренера, в группу которого будут определены такие поступающие, и посещать тренировочные занятия со спортсменами, зачисленными на бюджетные места.

Занимающиеся из резервного состава могут быть зачислены в основной состав групп на место выбывших спортсменов при условии соответствия их квалификации этапу

(периоду) подготовки, регулярности посещения ТЗ, успешного освоения объёмов тренировочных нагрузок. В случае необходимости, преимущество определяется по принципу, изложенному в разделе 4.

Для принятия решения о включении поступающих в резерв, кроме предоставления перечисленных документов в разделе «Организация приема поступающих», и участия в процедуре индивидуального отбора, требуется ходатайство тренера.

Перевод из резерва в основной состав оформляется приказом директора на основании письменного ходатайства (заявления) личного тренера спортсмена.

Спортсмены, зачисленные в резервные составы, проходят спортивную подготовку на общих основаниях.

4. Подача апелляции по процедуре индивидуального отбора. Порядок создания и работы апелляционной комиссии.

Совершеннолетние поступающие, а также законные представители несовершеннолетних поступающих вправе подать письменную апелляцию по процедуре проведения индивидуального отбора (далее - апелляция).

Апелляцией признается аргументированное письменное заявление о несогласии с оценкой результатов индивидуального отбора или проведения процедуры отбора.

Ссылка на плохое самочувствие не является поводом для апелляции и отклоняется без рассмотрения. Медицинские справки о болезни должны предъявляться перед началом индивидуального отбора.

Апелляция подаётся секретарю комиссии не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Комиссия осуществляет свою работу в периоды проведения индивидуального отбора. Заседания проходят в помещении спортивной школы по адресу: ул. Савина, 6.

Апелляция рассматривается на заседании комиссии, на которое приглашаются поступающие, либо законные представители несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Поступающий или его законный представитель должны иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

Апелляционное заявление от иных лиц, в том числе родственников поступающего, не принимаются и не рассматриваются.

Апелляция может быть рассмотрена и в отсутствие подавшего её заявителя. Присутствие других лиц на заседании апелляционной комиссии допускается только с разрешения председателя комиссии.

Апелляция может быть удовлетворена в случае обнаружения комиссией неверного результата тестирования или отсутствия результата в ведомости (протоколе) без отметки о том, что поступающий сам отказался от выполнения теста.

Рассмотрение апелляции не является процедурой повторного тестирования.

Полномочия комиссии:

принимает и рассматривает апелляции, принимает решение;

- проверяется объективность оценки тестирования поступающего, устанавливает соответствие результатов тестирования установленным требованиям;

- оформляет протокол о принятом решении и доводит его до сведения заявителя.

Апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об обоснованности мнения лица, подавшего апелляцию, о нарушении установленной процедуры индивидуального отбора и о изменении заключения приёмной комиссии;

- об обоснованности мнения лица, подавшего апелляцию, о нарушении установленной процедуры индивидуального отбора и о повторном проведении процедуры индивидуального отбора в отношении поступающего;

- о необоснованности мнения лица, подавшего апелляцию, о нарушении установленной процедуры индивидуального отбора.

Решение комиссии принимается большинством голосов членов комиссии, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию совершеннолетнего поступающего или законного представителя несовершеннолетнего поступающего под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

Повторное проведение индивидуального отбора проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии двух членов апелляционной комиссии.

Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора не допускается.

Документами, подлежащими строгому учету, по основным видам работ апелляционной комиссии, которые хранятся в течение года, являются:

- материалы, поступившие в комиссию (заявление – апелляция, копия документа, удостоверяющего личность лица, подавшего апелляцию);
- протоколы заседаний комиссии, включающие заключение о результатах рассмотрения апелляции.

5. Порядок временного отстранения

Временное отстранение спортсменов от выполнения тренировочных занятий допускается в случае выявления медицинских противопоказаний (травмы, заболевания). При этом спортсмен должен продолжать посещать теоретическую часть занятий, инструкторскую и судейскую практику (если нет и для этого медицинских противопоказаний); проходить обследование и лечение травм по рекомендациям врача спортивной школы, ГВФД или других соответствующих медицинских учреждений.

Срок временного отстранения и время допуска к занятиям определяет врач школы или ГВФД, учитывая указания врачей специалистов, к которым был направлен спортсмен (т.е. после предъявления отстранённым соответствующих документов из медицинского учреждения).

Временное отстранение оформляется приказом директора на основании докладной записки врача школы.

6. Порядок восстановления

В случае, если перерыв в занятиях составил не более одного спортивного сезона (зимнего или летнего), спортсмен может быть восстановлен в номенклатуре его прежней группы (по ходатайству личного тренера спортсмена).

Порядок восстановления в спортивную школу производится в соответствии с разделами 3 и 4 настоящего Положения.

7. Порядок перевода

Перевод спортсменов с одного этапа на другой этап подготовки осуществляется при условии выполнения им требований к уровню освоения программы спортивной подготовки с учетом требований Федеральных стандартов спортивной подготовки.

Перевод спортсменов с этапа на этап и по годам подготовки осуществляется по результатам выполнения контрольно–переводных требований.

Контрольно–переводные требования, для зачисления на этапы спортивной специализации включают в себя:

- минимальный возраст спортсмена;
- стаж занятий в СШ «ЧТЗ»;
- выполнение контрольно–переводных нормативов по ОФП и СФП;
- уровень спортивной подготовки (спортивный разряд);
- участие в соревнованиях.

Отдельные лица, проходящие спортивную подготовку могут быть переведены раньше срока на следующий этап спортивной подготовки.

Условиями досрочного перевода с этапа начальной подготовки на тренировочный этап являются:

- выполнение программных требований для зачисления на этап
- начальной спортивной специализации;
- стаж занятий в СШ «ЧТЗ» не менее одного года.

Условиями досрочного перевода с тренировочного этапа на этап совершенствования спортивного мастерства являются:

- выполнение программных требований для зачисления на этап
- совершенствования спортивного мастерства.

Решение о досрочном переводе принимается аттестационной комиссией МБУ ДО «СШ «ЧТЗ» г. Челябинска и оформляется приказом.

Порядок досрочного перевода:

- предоставление ходатайства тренера о досрочном переводе спортсмена на следующий этап спортивной подготовки, с указанием результатов выполнения контрольно–переводных требований;
- рассмотрение ходатайства;
- вынесение решения.

Спортсмены, не выполнившие требования для перехода на следующий этап подготовки, продолжают тренировки на данном этапе повторно, но не более 1 года.

Порядок перевода от одного тренера к другому.

Перевод спортсмена от одного тренера к другому возможен при наличии заявления от родителя (законного представителя) спортсмена

Перевод спортсменов в другие спортивные организации.

При переходе спортсмена в другую спортивную организацию для прохождения дальнейшей спортивной подготовки СШ «ЧТЗ» заключает с этой организацией договор о сотрудничестве.

При наличии договора о сотрудничестве, спортсмен проходит спортивную подготовку в нескольких спортивных организациях и при выступлении на официальных соревнованиях может быть заявлен от этих организаций.

8. Перевод на следующий этап спортивной подготовки по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки

Перевод обучающихся на следующий этап спортивной подготовки производится при условии соответствия результатов спортивной подготовки требованиям образовательной программы.

Перевод оформляется решением педагогического совета учреждения и в соответствии с приказом учреждения.

9. Перевод с одной дополнительной образовательной программы спортивной подготовки на другую

Перевод обучающихся с одной дополнительной образовательной программы спортивной подготовки на другую допускается на этапе начальной подготовки, при наличии

свободных (вакантных) мест и при условии проведения тестирования и сдачи нормативов общей и специальной физической подготовки.

Тестирование и сдача нормативов проводятся в целях выявления у обучающегося физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения образовательной программы, на которую планируется перевод.

Перевод осуществляется:

на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося – в отношении ребенка, обучающегося по образовательной программе начального общего или основного общего образования;

на основании заявления совершеннолетнего обучающегося или обучающегося по образовательной программе среднего общего образования.

Форма заявления о переводе с одной дополнительной образовательной программы спортивной подготовки на другую представлена в приложении № 1 к настоящему Порядку.

Для проведения тестирования и сдачи нормативов создается комиссия, которая в течение 30 календарных дней принимает решение о переводе обучающегося на другую образовательную программу. При проведении тестирования и сдачи нормативов присутствие посторонних лиц допускается по решению директора учреждения.

Решение комиссии оформляется протоколом, в котором отражаются результаты тестирования и сдачи нормативов, мнение членов комиссии. Результаты тестирования и сдачи нормативов доводятся до сведения родителей (законных представителей) или обучающегося в течение трех рабочих дней после проведения тестирования и сдачи нормативов.

Перевод на другую дополнительную образовательную программу спортивной подготовки осуществляется в соответствии с приказом учреждения.

10. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану

Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется в соответствии Порядком обучения по индивидуальному плану, утвержденным приказом учреждения.

11. Порядок отчисления

Спортсмен может быть отчислен из спортивной школы в следующих случаях:

- по собственной инициативе совершеннолетнего спортсмена (на основании личного заявления) с указанием причин, повлекших такое решение;
- по инициативе одного из родителей либо законного представителя спортсмена (на основании личного заявления) с указанием причин, повлекших такое решение;
- по инициативе спортивной школы;
- в связи с завершением спортивной подготовки (выпуском).

Основаниями для отчисления по инициативе спортивной школы являются:

- невыполнение требований к результатам спортивной подготовки;
- нарушения Устава спортивной школы;
- нарушения Правил внутреннего распорядка, спортивного режима;
- возникновение противопоказаний к занятиям спортом по состоянию здоровья (при наличии соответствующего медицинского заключения);
- использование или попытка использования спортсменом субстанции и (или) методов, запрещенных для использования в спорте (включенных в соответствующие перечни);
- пропуск тренировочных занятий без уважительных причин (40% и более в течение одного месяца);

- в других случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Отчисление по вышеперечисленным пунктам применяются к совершеннолетнему спортсмену, если меры дисциплинарного характера не дали положительный результат и дальнейшее пребывание спортсмена в СШ «ЧТЗ» оказывает отрицательное влияние на других спортсменов, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование спортивной школы.

Отчисление по вышеперечисленным пунктам применяются к несовершеннолетнему спортсмену за неоднократное (два и более раза) совершение дисциплинарных проступков, если меры дисциплинарного характера не дали положительный результат и дальнейшее пребывание спортсмена в спортивной школе оказывает отрицательное влияние на других спортсменов, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование спортивной школы.

Отчисление может производиться в течение спортивного сезона или после окончания этапа (года) подготовки.

Не допускается отчисление спортсменов во время болезни, травмы (при наличии документального подтверждения заболевания).

Тренер незамедлительно обязан проинформировать родителей (законных представителей) спортсменов об отчислении в качестве меры дисциплинарного взыскания.

Решение об отчислении оформляется приказом директора. Копия приказа предоставляется отчисленному и (или) его родителям (законным представителям) в течение трёх дней с даты подачи ими письменного заявления о предоставлении копии приказа.

Спортсмены, успешно проходящие спортивную подготовку и выполняющие минимальные требования программы спортивной подготовки, не могут быть отчислены из спортивной школы по возрастному критерию.

Выпускниками спортивной школы являются спортсмены:

- прошедшие все этапы спортивной подготовки;
- прошедшие тренировочный этап;
- прошедшие этап совершенствования спортивного мастерства;
- прошедшие этап высшего спортивного мастерства.

Права и обязанности спортсменов, предусмотренные законодательством и локальными нормативными актами спортивной школы, прекращаются с момента его отчисления.

Отчисление из учреждения оформляется приказом учреждения.

Отчисление обучающегося в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, производится на основании заявления, форма которого представлена в приложении № 2 к настоящему Положению.

Отчисление обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания, осуществляется в соответствии с Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и локальными нормативными актами учреждения, прекращаются с даты его отчисления из учреждения.

Личное дело обучающегося выдается в случае отчисления обучающегося из учреждения досрочно по основаниям, установленным частью 2 статьи 61 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».