

СОГЛАСОВАНО:

Начальник Управления по ФКСиТ
Администрации г. Челябинска
М.С.Клещевников

« » 20 г.

Утверждаю
Директор МБУ «СШ «ЧТЗ»
Ю.В.Шушарин
«03» июня 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

в Муниципальном бюджетном учреждении «Спортивная школа «ЧТЗ»
города Челябинска

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об оказании платных услуг (далее - Положение) определяет цели, задачи, правила и порядок оказания платных услуг, порядок формирования доходов и осуществления расходов за счёт средств, поступивших от оказания платных услуг и осуществления предпринимательской деятельности в МБУ «СШ «ЧТЗ» г.Челябинска.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством РФ:

- ☐ Бюджетный кодекс Российской Федерации с изменениями
- ☐ Гражданский кодекс Российской Федерации с изменениями
- ☐ Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 «О защите прав потребителей» с изменениями
- ☐ Устав МБУ «СШ «ЧТЗ» г.Челябинска.
- ☐ Настоящее Положение
- ☐ другие нормативные акты, регламентирующие оказание услуг в области досуга, культуры и спорта.

1.3. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

1.3.1. Платные услуги – это услуги, оказываемые МБУ «СШ «ЧТЗ» г.Челябинска за соответствующую плату физическим и юридическим лицам.

1.3.2. Исполнитель услуги – МБУ «СШ «ЧТЗ» г.Челябинска, являющийся исполнителем платной услуги.

1.3.3. Потребитель услуги – физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести, либо заказывающее и приобретающее услуги для себя или несовершеннолетних граждан, законными представителями которых они являются, либо получающее услуги лично.

1.4. Платные услуги являются частью хозяйственной деятельности МБУ «СШ «ЧТЗ» г.Челябинска и регулируются Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Уставом МБУ «СШ «ЧТЗ» г.Челябинска, а также нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность хозяйственных субъектов.

1.5. Платные услуги запрещается оказывать взамен основной деятельности, финансируемой за счёт средств субсидии, кроме услуг, которые не могут быть оказаны вне рамок основной деятельности.

1.6. Оказание платных услуг осуществляется за счёт рационального или дополнительного использования рабочего времени без снижения объёма и качества услуг по основной деятельности, проводящихся в рамках государственного задания.

1.7. Оказание платных услуг осуществляется на основании утвержденных тарифов. Данные тарифы утверждаются приказом директора и систематически корректируется.

1.8. Руководство деятельностью по оказанию платных услуг осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке несет ответственность за качество оказания платных услуг, осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение финансовой и трудовой дисциплины, сохранность материальных и других ценностей Учреждения.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

2.1. Целью оказания платных услуг является:

- ☐ реализация права граждан на удовлетворение дополнительных потребностей в области физической культуры и спорта;
- ☐ усиление материальной заинтересованности работников;
- ☐ укрепление материально-технической базы МБУ «СШ «ЧТЗ» г.Челябинска

2.2. Задачи, решаемые при оказании платных услуг:

- ☐ повышение эффективности работы, интенсификация использования имеющегося и привлечение дополнительного ресурсного потенциала;
- ☐ повышение комфортности и полноценности обслуживания потребителей услуги;
- ☐ расширение спектра оказываемых потребителям услуг;
- ☐ получение дополнительных источников финансирования для осуществления основных целей деятельности МБУ «СШ «ЧТЗ» г.Челябинска.

3. ВИДЫ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

3.1. Виды платных услуг определяются с учетом имеющихся условий для предоставления данных услуг.

3.2. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности на возмездных условиях на основе договоров, заключенных с юридическими и физическими лицами:

- проведение занятий по общей физической подготовке для детей и взрослых;
- проведение индивидуальных занятий по культивируемым видам спорта;
- проведение занятий в тренажерном зале;
- проведение физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий;
- сдача спортивного инвентаря в прокат (организация пунктов проката спортивного инвентаря).

3.2.1. Платные услуги, относящиеся к предпринимательской и иной приносящей доход видам деятельности, предусмотренным учредительным документом МБУ «СШ «ЧТЗ» г.Челябинска

3.3. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Положении.

4. ЦЕНООБРАЗОВАНИЕ НА ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ

4.1. Цены на платные услуги, предоставляемые Исполнителем, устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, города Челябинск и органов местного самоуправления.

4.2. Цены на платные услуги, оказываемые МБУ «СШ «ЧТЗ» г.Челябинска, устанавливаются приказом руководителя Учреждения.

4.3. Тарифы на услуги МБУ «СШ «ЧТЗ» г.Челябинска утверждаются Распоряжением Администрации города Челябинска и(или) Управлением по Физической культуре, спорту и туризму Администрации города Челябинска и ежегодно индексируются перед началом сезона

4.4. На формирование цены на платные услуги оказывают влияние следующие факторы:

- ☐ уровень потребительского спроса и уникальность самих услуг;
 - ☐ конкурентоспособность;
 - ☐ наличие потенциальных потребителей услуг;
 - ☐ наличие особых условий выполнения (срочности, приоритетности, сложности и т. д.);
 - ☐ затраты на оказание услуг, срок окупаемости и экономический эффект.
- 4.5. Цена на платные услуги формируется на основании расчёта стоимости платных услуг, составляемых с учётом следующих видов затрат:
- ☐ затраты на оплату труда;
 - ☐ материальные затраты;
 - ☐ амортизация оборудования;
 - ☐ прочие затраты;
 - ☐ накладные и общехозяйственные расходы;
 - ☐ налоги и иные обязательные платежи, предусмотренные действующим законодательством;
 - ☐ обоснованная прибыль

4.6. Основанием для индексации стоимости платных услуг являются:

- ☐ увеличение потребительского спроса;
- ☐ рост (снижение) затрат на оказание услуг, вызванный внешними факторами более чем на 5%;
- ☐ изменение в действующем законодательстве РФ системы, формы и принципа оплаты труда работников, занятых в производстве конкретных услуг.

4.7. МБУ «СШ «ЧТЗ» г.Челябинска вправе предоставлять льготы по оказанию платных услуг отдельным категориям граждан. А также устанавливать сниженные тарифы на более длительное время проката.

4.8. К льготной категории граждан относятся дети, школьники, студенты и предоставляемые им льготы устанавливаются МБУ «СШ «ЧТЗ» г. Челябинска самостоятельно и утверждаются директором МБУ «СШ «ЧТЗ» г. Челябинска

5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

5.1. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию Потребителя. Потребители услуг вправе отказаться от платных услуг.

5.2. Для оказания платных услуг Учреждение создает следующие необходимые условия:

- ☐ соответствие действующим санитарным правилам и нормам (СанПиН), требованиям по охране и безопасности здоровья потребителей услуг;
- ☐ качественное кадровое обеспечение;
- ☐ необходимое материально-техническое обеспечение

5.3. При предоставлении платных услуг должен сохраняться режим работы МБУ «СШ «ЧТЗ» г. Челябинска, не должны ухудшаться доступность и качество социальных услуг, гарантированных населению действующим законодательством.

5.4. Для обеспечения качества предоставляемых платных услуг наполняемость групп должна соответствовать единовременной пропускной способности помещений, в которых проходит оказание платных услуг и нормативу наполняемости групп по возрасту и виду занятий.

5.5. Оказание платных услуг осуществляется штатными работниками Исполнителя услуги либо привлеченными квалифицированными специалистами.

5.6. При заключении Договоров на оказание платных услуг Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному Потребителю перед другими в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.7. Предоставление платных услуг по проведению занятий по общей физической подготовке для детей и взрослых, индивидуальных занятий по культивируемым видам спорта, занятий в тренажерном зале, физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий осуществляется на основании Договора на оказание платных услуг. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя услуги, второй – у Потребителя услуги.

Предоставление платных услуг по прокату спортивного инвентаря и оборудования осуществляется на основании договора проката в соответствии с правилами пользования услуг проката спортивного инвентаря и оборудования (если спортивный инвентарь берется менее чем на 1 день, при полной компенсации обеспечения возврата арендуемого спортивного инвентаря договор аренды заключается по желанию Арендатора). Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя услуги, второй – у Потребителя услуги.

5.8. В зависимости от сроков, объемов и состава услуг, предоставление услуг может быть разовым или многократным, предоставляться как отдельному лицу, так и группе лиц.

5.9. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию Потребителя:

- ☐ устав Учреждения;
- ☐ лицензию на осуществление деятельности (при необходимости, если деятельность лицензируется) и другие документы, регламентирующие организацию процесса оказания платных услуг;
- ☐ адрес и телефон органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя;
- ☐ образец Договора на оказание платных услуг, договора проката.

5.10. Исполнитель обязан сообщать Потребителю по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей платной услуге сведения.

5.11. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные Договором.

5.12. В случае отсутствия обоснованной письменной претензии со стороны Заказчика к Исполнителю услуга считается выполненной качественно, в срок и в полном объеме.

5.13. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

5.14. Споры, возникающие между Потребителем и Исполнителем, разрешаются по согласованию сторон либо в установленном законодательством порядке.

5.15. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.16. По инициативе Исполнителя Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- ☐ неоднократного нарушения Потребителем обязательств, предусмотренных Договором (просрочки оплаты стоимости платных услуг, не соблюдает расписание занятий и т.п.);
- ☐ установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Заказчиком;

- ☐ невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных услуг вследствие действий (бездействия) Потребителя;
- ☐ форс-мажорных обстоятельств, препятствующих исполнению Договора, наступление которых Исполнитель не мог предусмотреть на дату заключения настоящего Договора.

6. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

- 6.1. Потребители платных услуг обязаны оплатить их в порядке и сроки, определённые Договором. На отдельные виды услуг может устанавливаться предоплата.
- 6.2. Оплата за платные услуги осуществляется в рублях Российской Федерации.
- 6.3. Оплата за оказываемые услуги осуществляется наличными деньгами для физических лиц и юридических лиц в кассу Учреждения с выдачей кассового чека или бланка строгой отчетности или безналичным перечислением на лицевой счет Учреждения для юридических лиц.
- 6.4. При осуществлении расчётов наличными деньгами на основании Федерального закона №54-ФЗ от 22 мая 2003 г. «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчётов и (или) расчётов с использованием платёжных карт» оплата платных услуг производится с применением контрольно-кассовой техники либо специальных бланков строгой отчётности (с указанием в них номера, суммы оплаты, вида оказываемых услуг), форма которых утверждена действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.5. Осуществление расчётов через отделения банков производится по квитанциям установленного образца, выдаваемым бухгалтерией Исполнителя услуги. При этом стоимость комиссии, взимаемой за банковское обслуживание, оплачивается Потребителем услуги самостоятельно. Оплата производится через любые банковские учреждения по квитанциям установленного образца. В случае неправильного внесения Потребителем сведений об оплате (с ошибками или невнесением всей информации, требуемой для идентификации Потребителя на лицевом счете Исполнителя) – оплата признается недействительной и Потребителю не возвращается, а услуга подлежит повторной оплате.
- 6.6. При осуществлении безналичных расчётов денежные средства перечисляются Потребителем в установленном порядке на лицевой счёт Исполнителя, открытый в Комитете Финансов города Челябинска, на основании Счёта на оплату услуг, выставленного Исполнителем услуг.
- 6.7. Моментом оплаты услуг считается дата фактической уплаты средств Потребителями платных услуг, подтвержденная документом об оплате.
- 6.8. При досрочном расторжении Договора сумма внесенной предоплаты возвращается Потребителю за вычетом стоимости фактически оказанных на дату расторжения Договора услуг. Возврат осуществляется на основании письменного заявления Потребителя о возврате денежных средств путем безналичного перечисления денежных средств на указанный в заявлении расчетный счет в банке. Срок осуществления возврата денежных средств: в течение 30 банковских дней с момента подачи такого заявления.

7. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

- 7.1. МБУ «СШ «ЧТЗ» г.Челябинска организует бухгалтерский учёт и отчётность отдельно по основной деятельности и платным услугам в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учёту в бюджетных учреждениях, утверждённой приказом Министерства финансов РФ
- 7.2. Основным плановым документом, определяющим объём платных услуг, целевое назначение, является план финансово-хозяйственной деятельности, который формируется на основании планируемых физических и стоимостных показателей и согласовывается с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.
- 7.3. При формировании плана финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год МБУ «СШ «ЧТЗ» г.Челябинска планирует объёмы платных услуг по каждому виду предоставляемых услуг.
- 7.4. Исполнитель услуг не вправе допускать возмещения расходов, связанных с предоставлением платных услуг, за счёт средств субсидии на финансирование основной деятельности.
- 7.5. Источниками финансовых средств МБУ «СШ «ЧТЗ» г.Челябинска при оказании платной услуги являются:
- ☐ личные средства граждан;

- ☐ средства предприятий, организаций, учреждений;
- ☐ другие, не запрещенные законом источники.

7.6. Денежные средства, получаемые Учреждением от оказания платных услуг, аккумулируются на лицевом счёте, открытом в Комитете Финансов города Челябинска.

7.7. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, распределяются в рамках утверждённого плана финансово-хозяйственной деятельности и:

- направляются на оплату труда, включая начисления на выплаты по оплате труда (расходы на выплату заработной платы работникам, непосредственно занятым оказанием платных услуг; доплаты, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, в том числе вознаграждения по итогам работы за год, премии, материальная помощь, командировочные и служебные разъезды);

- направляются на укрепление развитие материально-технической базы МБУ «СШ «ЧТЗ» г.Челябинска (приобретение основных средств, нематериальных активов и материальных запасов), оплату работ и услуг (коммунальные услуги; услуги связи; транспортные услуги; аренду за пользование имуществом; работы, услуги по содержанию имущества; прочие работы, услуги) и прочие расходы, связанные с финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения.

и расходуются Исполнителем услуг в строгом соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

7.8. Если в процессе исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности увеличивается или уменьшается доходная и расходная его часть, в этот план по мере необходимости вносятся изменения в соответствии с установленным порядком.

7.9. Остаток средств предшествующего года подлежит учёту в текущем финансовом году как остаток на 1 января текущего года, перераспределяется по статьям расходов в соответствии с текущими нуждами учреждения и учитывается в плане финансово-хозяйственной деятельности МБУ «СШ «ЧТЗ» г.Челябинска. Использование средств прошлых лет производится в соответствии с утверждённым планом финансово-хозяйственной деятельности.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Исполнитель услуги полностью обеспечивает выполнение объёмов, сроков, качества услуг.

8.2. Координацию деятельности МБУ «СШ «ЧТЗ» г.Челябинска по организации предоставления платных услуг осуществляет директор МБУ «СШ «ЧТЗ» г.Челябинска

8.3. Ответственность за организацию и условия предоставления, а также за качество оказываемых платных услуг несут администрация МБУ «СШ «ЧТЗ» г.Челябинска

8.4. Весь комплекс организационно-распорядительной документации по организации предоставления платных услуг обязателен для исполнения всеми работниками МБУ «СШ «ЧТЗ» г.Челябинска, а также Потребителями услуги.

8.5. Контроль за организацией и качеством оказания платных услуг Исполнителем и порядком взимания денежных средств с населения проводит орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя МБУ «СШ «ЧТЗ» г.Челябинска, а также другие органы муниципальной и государственной власти, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложена проверка и контроль за деятельностью государственных бюджетных учреждений.

8.6. Изменения и дополнения к настоящему Положению оформляются приказами директора МБУ «СШ «ЧТЗ» г.Челябинска